

# Procesbeschrijving betreffende aanvragen stichting Fonds en stichting Welzijn

## Invullen aanvraag- formulier

- Een aanvraag bij de steunstichtingen heeft bij voorkeur betrekking op meerdere cliënten (collectieve sfeer) bij uitzondering kan voor een individuele cliënt een aanvraag gedaan worden.
- Download het aanvraagformulier van de steunstichting. Je vindt het aanvraagformulier op intranet onder de knop 'Clienten'
- Voor het invullen van de aanvraag dient de aanvrager contact op te nemen met de Regio coördinator Bouw en Techniek van zijn/haar eigen regio om te bepalen of er bijkomende bouwkundige aanpassingen nodig zijn.
- Als er **geen** bijkomende bouwkundige aanpassingen nodig zijn, dan zal de Regio coördinator Bouw en Techniek het aanvraagformulier direct ondertekenen. Na ondertekening door coördinator Bouw en Techniek dient de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Regio Manager.
- Als er **wel** bouwkundige aanpassingen noodzakelijk zijn, zal hij uitzoeken wat de kosten hiervoor zijn en dit bedrag vermelden op de aanvraag. Nadat het aanvraagformulier ingevuld is plant de aanvrager een afspraak in bij het Bouwkundig spreekuur. In het bouwkundig spreekuur wordt bepaald of de noodzakelijke investering door DTZC vergoed wordt en geeft de Regio Manager akkoord op de noodzakelijke investering of wijst hij/zij de aanvraag af. Over bouwkundige investeringen groter dan € 5.000,- wordt besloten in het Huisvestingsoverleg van De Twentse Zorgcentra.

## Offertes opvragen via afdeling Inkoop

- Het compleet ingevulde aanvraagformulier dient naar [inkoop@dtzc.nl](mailto:inkoop@dtzc.nl) gestuurd te worden met het verzoek dat zij hiervoor offertes opvragen.
- Afdeling Inkoop vraagt 2 offertes (uitgezonderd driewielfietsen hiervoor is één offerte nodig) op bij daarvoor geschikte leveranciers.
- Afdeling Inkoop zet een paraaf op het aanvraagformulier en stuurt de ontvangen offerte(s) met het aanvraagformulier naar de aanvrager.

## aanvraag indienen bij steunstichting

- De aanvrager stuurt het compleet ingevulde aanvraagformulier en de offerte(s) naar [aanvraagsteunstichtingen@dtzc.nl](mailto:aanvraagsteunstichtingen@dtzc.nl)
- Elske Sniijders, secretaresse, voorziet de aanvraag van een nummer en legt deze voor aan de besturen van Stichting Fonds en/of Stichting Welzijn Clienten De Twentse Zorgcentra (afgekort Stichting Welzijn).
- De besturen nemen ieder een eigen besluit over de aanvraag in de 4 tot 6 keer per jaar dat zij vergaderen.
- Nadat de steunstichtingen een besluit hebben genomen over de aanvraag, stuurt Elske Sniijders de woongroep een toekenningsbrief met een toelichting wat zij hebben besloten of een brief met uitleg waarom de aanvraag afgekeurd is.

## Bestellen hulpmiddel

- De aanvrager stuurt de goedkeuringsbrief inclusief aanvraagformulier en de goedgekeurde offerte naar:
  - [inkoop@dtzc.nl](mailto:inkoop@dtzc.nl) als er geen bouwkundige aanpassingen noodzakelijk zijn.
  - [inkoop@dtzc.nl](mailto:inkoop@dtzc.nl) en betreffende Regio coördinator Bouw en Techniek wanneer er wel bouwkundige aanpassingen nodig zijn. De regio coördinator Bouw en Techniek zal zorgen dat de aanpassingen gerealiseerd worden en meldt de aanvrager en afdeling Inkoop wanneer de aanpassingen gerealiseerd zullen zijn.
- Afdeling Inkoop bestelt het goedgekeurde middel voorzien van het referentienummer van de steunstichting.
- Afdeling Inkoop informeert de steunstichtingen over hetgeen is besteld door een mail te sturen naar [aanvraagsteunstichtingen@dtzc.nl](mailto:aanvraagsteunstichtingen@dtzc.nl) waarin vermeld staat voor welk projectnummer bij welke leverancier het product besteld is.

## Levering en betaling

- Zodra het middel geleverd is, is de woon/dagbesteding- groep verantwoordelijk voor het (gedeeltelijk) geschonken middel en dragen zij de verantwoordelijkheid om deze op een juiste en veilige manier te gebruiken. De woon/dagbesteding- groep is verantwoordelijk voor tijdig preventief onderhoud en het verhelpen van storingen. Voor fietsen geldt dat het preventief onderhoud automatisch opgenomen wordt in het onderhoudscontract met Harting-Bank. DTZC betaalt de factuur en declareert de goedgekeurde bedragen bij Stichting Welzijn en/of Stichting Fonds.

Contactpersoon	Locatie	Mobiel	E-mailadres
Regio coördinator Bouw en Techniek			
Bob de Lange	Enschede	06 868 252 30	<a href="mailto:Bob.Lange@detwentsezorgcentra.nl">Bob.Lange@detwentsezorgcentra.nl</a>
Han Hulsmeijer	Losser	088 430 41 76	<a href="mailto:Han.Hulsmeijer@detwentsezorgcentra.nl">Han.Hulsmeijer@detwentsezorgcentra.nl</a>
Arjan Holtkamp	Almelo	06 146 574 69	<a href="mailto:Arjan.Holtkamp@detwentsezorgcentra.nl">Arjan.Holtkamp@detwentsezorgcentra.nl</a>